

Số: 07 /KH-KCNĐN

Đồng Nai, ngày 15 tháng 01 năm 2019.

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2019**  
**của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai**

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X nhiệm kỳ 2015-2020; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016; Kế hoạch số 14256/KH-UBND ngày 25/12/2018 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2019,

Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai (Ban Quản lý) lập kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2019 như sau:

**I. Mục tiêu**

- Triển khai theo định hướng tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2019.

- Một số mục tiêu trọng tâm trong năm 2019:

+ Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công. Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, dịch vụ công mức 3, mức 4; đảm bảo tỉ lệ tổ chức, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số TTHC trực tuyến được công bố.

+ Tăng cường sử dụng bưu chính công ích trong tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả giải quyết hồ sơ.

+ Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trong giải quyết hồ sơ trực tuyến thông qua chức năng thanh toán trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

+ Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử từ các sở, ngành, địa phương trong tỉnh. Theo dõi xử lý trên phần mềm quản lý văn bản thông qua trực liên thông của tỉnh (trừ các văn bản mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền).

+ Thực hiện đơn giản hóa quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

+ Triển khai rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính các đơn vị tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch của Tỉnh ủy và Đề án của Ban Quản lý đã được duyệt. Tiếp tục thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.



+ Đảm bảo sự hài lòng của doanh nghiệp đạt từ 85% trở lên đối với chất lượng phục vụ hành chính và dịch vụ công; tỷ lệ không hài lòng, những khiếu nại xuống dưới 1,5%.

+ Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải thiện thu nhập nhằm tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

## **II. Nội dung thực hiện**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Xây dựng, ban hành và thực thi văn bản pháp luật về thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi của văn bản.

b) Thực hiện rà soát, hệ thống hóa, tự kiểm tra và kiểm tra văn bản pháp luật về thủ tục hành chính; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản phù hợp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **a) Kiểm soát TTHC**

- Bổ sung các quy định cần thiết trong thực tiễn hiện chưa có trong Bộ TTHC hoặc trong các văn bản pháp lý để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, cập nhật TTHC; xây dựng quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) của từng thủ tục theo quy định của Trung ương và phù hợp thực tiễn địa phương, đơn vị. Công khai bộ hồ sơ mẫu để người dân, doanh nghiệp biết tham khảo.

- Công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị về TTHC trên hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC và trên cổng thông tin, trang thông tin điện tử.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác giải quyết TTHC; trách nhiệm phối hợp giữa Ban Quản lý và các Sở, ngành, địa phương liên quan trong giải quyết TTHC.

#### **b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tất cả TTHC, dịch vụ công tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc tiếp nhận hồ sơ trên các ứng dụng tiện ích khác.

- Thực hiện cơ chế một cửa liên thông giữa các lĩnh vực lao động - lý lịch tư pháp; lao động - đăng ký kinh doanh - đăng ký đầu tư.

- Thực hiện công khai đầy đủ thông tin về quy định TTHC, quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, trên phần mềm một cửa, trên cổng thông tin, trang thông tin điện tử.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp đạt từ 95% trở lên.

#### **c) Các giải pháp nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Thực hiện các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ số, các ứng dụng tiện ích SMS, Zalo... theo chương trình chung của tỉnh.

- Kiện toàn trang thông tin điện tử của Ban Quản lý để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin các kết quả cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho doanh nghiệp.



- Tăng cường sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả giải quyết hồ sơ.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính qua Tổng đài 1022.

- Triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp (tổ chức hội nghị đối thoại, hướng dẫn doanh nghiệp...) để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy.

- Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/ND-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/ND-CP, đảm bảo đạt chỉ tiêu giai đoạn 2015 – 2021 theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 120/2018/NQ-CP ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh quy định về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW.

- Tiếp tục rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban Quản lý các KCN với các cơ quan hành chính ở từng cấp, loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý đa ngành, đa lĩnh vực.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý các KCN Đồng Nai: Xác định cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, điều chỉnh, bổ sung cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đảm bảo 100% công chức phụ trách CCHC, công chức tiếp nhận và trả kết quả TTHC được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến CCHC, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm một cửa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Triển khai hiệu quả cải cách tài chính công, nhất là cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; thực hiện chế độ tự chủ, chuyển đổi loại hình của đơn vị sự nghiệp theo



đúng Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.

- Tập trung rà soát ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sự nghiệp công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

a) Thực hiện ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, trong xử lý công việc của công chức, viên chức, nhất là về thực hiện TTHC.

- 100% CBCC-VC sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc.

- 100% văn bản gửi, nhận được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử ở các sở, ngành, địa phương trong tỉnh.

- Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

b) Triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục rà soát, đăng ký, thực hiện dịch vụ công mức 3, mức 4; đảm bảo tỉ lệ tổ chức, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến được công bố.

- Triển khai dịch vụ thu phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hoặc qua hệ thống thanh toán trên các ứng dụng tiện ích khác.

c) Đẩy mạnh triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử về thủ tục hành chính; vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện chữ ký số trong thực hiện thủ tục hành chính.

d) Triển khai Đề án số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng việc luân chuyển hồ sơ, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị theo chương trình chung của tỉnh.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về CCHC và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý.

b) Thực hiện thông tin, tuyên truyền về CCHC; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình CCHC giai đoạn 2016 – 2020, kế hoạch thực hiện CCHC năm và chuyên đề.

- Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đồng đảo người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

- Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Ban Quản lý để giải đáp những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất về thực hiện cải cách hành chính. Tập trung thanh tra, kiểm tra công tác thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai công tác kiểm tra công vụ 02 kỳ/năm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại các đơn vị và bộ phận (đạt 100% đơn vị được đánh giá công vụ trong năm).

d) Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2019 ở cơ quan theo Bộ chỉ số cải cách hành chính, công vụ của tỉnh.

e) Tích cực học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính tại các địa phương khác trong cả nước để nâng cao công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp.

(Đính kèm phụ lục nhiệm vụ cụ thể)

### III. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng làm đầu mối phối hợp các bộ phận, đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- Văn phòng dự toán kinh phí thực hiện các chương trình CCHC vào kinh phí hoạt động của cơ quan.

- Văn phòng làm đầu mối lập kế hoạch kiểm tra công vụ hàng năm và phối hợp các đơn vị liên quan tiến hành kiểm tra công vụ, thực hiện báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định.

- Lãnh đạo phụ trách các bộ phận, đơn vị liên quan có nhiệm vụ đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch này.

- Các bộ phận, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Ban Quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo phụ trách hoặc Trưởng ban để kịp thời có ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban quản lý các KCN;
- Các phòng, bộ phận, đơn vị trực thuộc BQL các KCN;
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG BAN *pruc*



Cao Tiến Sỹ



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

**DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2019**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 07/KH-KCNĐN ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ban Quản lý các Khu công nghiệp)

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	Ban hành Kế hoạch CCHC, kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC, PCTN, Ứng dụng CNTT... năm 2019	Các Kế hoạch về CCHC năm 2019	Lãnh đạo Ban	Các phòng chuyên môn	tháng 01/2019
		Thực hiện thông tin, tuyên truyền về CCHC	Bài viết thông tin, tuyên truyền; cách làm mới về CCHC; hội nghị đối thoại doanh nghiệp	Lãnh đạo Ban	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên. Kế hoạch định kỳ
		Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất về thực hiện cải cách hành chính.	Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC	Lãnh đạo Ban	Các phòng chuyên môn	Định kỳ và đột xuất
		Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2019 ở cơ quan theo Bộ chỉ số CCHC của tỉnh	Báo cáo đánh giá chỉ số CCHC, công vụ	Lãnh đạo Ban	Văn phòng	Quý IV/2019
		Tích cực học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính tại các địa phương khác trong cả nước để nâng cao công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp	Báo cáo CCHC	Lãnh đạo Ban	Các phòng chuyên môn	Quý I hoặc quý II/2019
2	Cải cách thể chế	Xây dựng, ban hành và thực thi văn bản pháp luật về thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, bảo đảm sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính khả thi của văn bản.	Các VBPL tham mưu UBND tỉnh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Theo đăng ký chương trình của tỉnh
		Thực hiện rà soát, hệ thống hóa, tự kiểm tra và kiểm tra văn bản pháp luật về thủ tục hành chính; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản phù hợp	Báo cáo CCHC; rà soát, đơn giản hóa TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ quý, năm

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính	Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy.	Kết quả báo cáo tình hình cơ cấu tổ chức, bộ máy quản lý, chức năng, nhiệm vụ của BQL các KCN	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Theo kế hoạch
		Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy.				
		Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/ND-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/ND-CP, đảm bảo đạt chỉ tiêu giai đoạn 2015 – 2021 theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.				
		Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 120/2018/NQ-CP ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh quy định về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW				
		Tiếp tục rà soát, xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban Quản lý các KCN với các cơ quan hành chính ở từng cấp, loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý đa ngành, đa lĩnh vực				



STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Cải cách thủ tục hành chính	Kiểm soát TTHC	Báo cáo CCHC, Bộ TTHC của Ban Quản lý KCN	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Năm 2019
		Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo CCHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Năm 2019
		Các giải pháp nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo CCHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Năm 2019
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC	Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý các KCN Đồng Nai: Xác định cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, điều chỉnh, bổ sung cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy	Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Năm 2019
		Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đảm bảo 100% công chức phụ trách CCHC, công chức tiếp nhận và trả kết quả TTHC được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến CCHC, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm một cửa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	KH đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2019



STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Cải cách tài chính công	Triển khai hiệu quả cải cách tài chính công, nhất là cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; thực hiện chế độ tự chủ, chuyển đổi loại hình của đơn vị sự nghiệp theo đúng Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.	Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách nhà nước	Văn phòng		Năm 2019
		Tập trung rà soát ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sự nghiệp công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Quyết định của UBND tỉnh về ban hành định mức - kinh tế kỹ thuật cho đơn vị sự nghiệp	Trung tâm Đào tạo - Cung ứng LĐKT	Văn phòng	Năm 2019
7	Hiện đại hóa hành chính	Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Đại diện, Trung tâm	Năm 2019
		Tiếp tục ứng dụng chương trình QLVB E.gov toàn cơ quan (100% CBCC-VC sử dụng hệ thống QLVB)	Kết quả ứng dụng trên hệ thống QLVB	Văn phòng	Các bộ phận, đơn vị	Thường xuyên
		100% văn bản gửi, nhận được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử ở các sở, ngành, địa phương trong tỉnh	Trên hệ thống QLVB	Văn phòng		Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		<p>Đẩy mạnh triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử về thủ tục hành chính; vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện chữ ký số trong thực hiện thủ tục hành chính</p>	Kết quả ứng dụng trên hệ thống E.gov	Văn phòng	Tổ tiếp nhận tại Trung tâm HCC	Năm 2019
		<p>Triển khai Đề án số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng việc luân chuyển hồ sơ, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị theo chương trình chung của tỉnh</p>	Kết quả theo chương trình của tỉnh	Văn phòng	Phòng chuyên môn	Năm 2019
		<p>Thực hiện dịch vụ hành chính công trực tuyến mức 03 thêm 4 thủ tục và mức 4 cho 2 thủ tục</p>	Kết quả thực hiện trên hệ thống E.gov	Văn phòng	Phòng chuyên môn	Năm 2019